

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94 и 79/05), члана 23. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/2016 и 30/2016-испр.) члана 16. Одлуке о оснивању установе-Центар за културу Барајево („Службени лист града Београда“ број 32./07) и Одлуке Скупштине Градске општине Барајево о изменама и допунама одлуке о оснивању Установе културе-Центар за културу Барајево број 06-49/2016-61 од 28.11.2016 год. („Службени лист Града Београда“ број _____), Управни одбор Центра за културу Барајево, на седници одржаној 21 децембра 2016. године, донео је

СТАТУТ

- Центра за културу Барајево -

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статут је основни општи акт установе, којим се уређује:

- 1) делатност установе;
- 2) унутрашња организација установе;
- 3) органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности;
- 4) услови за именовање и разрешење директора установе;
- 5) одговорност установе за обавезе у правном промету;
- 6) друга питања значајна за рад установе.

Члан 2

Установа стиче својство правног лица уписом у судски регистар.

Члан 3.

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене и органе управљања Установе.

Поједина питања која су начелно утврђена овим Статутом, конкретније и ближе се уређују одговарајућим општим актима Установе (правилници и др.) и појединачним актима (одлуке, наредбе, упутства и др.) Установе. Општа и појединачна акта Установе морају да буду у сагласности са Законом и овим Статутом.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Установа обавља делатност под називом: Центар за културу Барајево.
Седиште установе је у Барајеву, улица Миодрага Вуковића број 2.
О промени назива и седишта установе одлучује Управни одбор установе уз сагласност оснивача.

ПРАВНИ СТАТУС

Члан 5.

Установа је настала на основу Одлуке о оснивању установе културе – Центар за културу Барајево („Службени лист Града Београда“ бр. 32/07) и регистрована је у регистру Трговинског суда, регистарски уложак 5-1056-00 суда под бројем I Fi 408/07 .

Оснивач установе је Градска општина Барајево.

Члан 6.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу Закона и одредбама овог Статута.

Установа ради у своје име и за свој рачун, у оквиру делатности утврђене овим Статутом и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

„Установа, као дан Центра за културу Барајево, обележава 26.децембар“.

Члан 7.

Установа има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и садржи назив и седиште установе.

Штамбиљ је правоугаоног облика, и садржи водоравно исписан текст назива и седишта Установе, са местом за број и датум.

О употреби и чувању печата и штамбиља Установе одлучује директор.

ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 8.

Делатност Центра за културу Барајево је обављање организационих, маркетиншких, административних, финансијских, техничких и других послова неопходних за одржавање програма у области културе и туризма, као и припрема продукција и презентација пројеката из области културе и туризма, различитих намена и организовања пословања пројеката из области културе и туризма.

Шифре делатности у области културе су:

- 92320 - рад уметничких установа,
- 92310 - уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност,
- 92521 - делатност музеја, галерија и збирки,
- 92120 - кинематографска и видео дистрибуција,
- 92130 - приказивање филмова,
- 74402 - остале услуге, рекламе и пропаганде,
- 72400 - изградња базе података,
- 22320 - репродукција видео– записа,
- 22220 - штампање на другом месту непоменуто,
- 55510 - кантине

У области туризма:

79.12-делатност тур-оператора

-посета музејима, историјским и културним местима, позориштима, музичким и спортским манифестацијама;

79.90-Остале услуге резервације и делатности повезане са њима

-продаја улазница за културне, спортске и забавне приредбе

-помоћ туристима и посетиоцима:

-обезбеђивање туристичких информација

-делатност туристичких водича

-промовисање туристичке понуде

О промени делатности Установе одлу чује Управни одбор установе, уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Установа може, без уписа у судски регистар да врши и друге делатности, поред делатности наведених у члану 8. овог Статута, а које се уобичајено врше уз те делатности – у мањем обиму или повремено.

Члан 10.

У оквиру Центра а сагласно делатностима постоје следеће организационе јединице:

-одељење за културу

-одељење за туризам

Одељење нема својство правног лица и нема посебна овлашћења у правном промету.

Одељењем руководе руководиоци које распоређује директор Центра.

Делокруг послова организационих јединица ближе се утврђује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова који доноси директор.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 11.

Установу заступа и представља директор.

У случају спречености и одсутности директора, Установу заступа и представља лице које за то директор овласти писаним овлашћењем.

Лице које привремено замењује директора има права и обавезе у границама датог овлашћења.

Члан 12.

Директор је овлашћен да, у име Установе, у оквиру своје надлежности и у оквиру овлашћења из закона и овог Статута, закључује уговоре и врши друге правне послове, да заступа Установу пред трећим лицима, односно судовима, државним органима и другим организацијама и заједницама.

Директор може дати пуномоћје другом лицу ради вршења послова у корист Установе (генерално пуномоћје), у складу са законом и овим Статутом.

Пуномоћ мора бити у писаној форми, са навођењем врсте послова због којих се даје, са обимом посла и роком у којем пуномоћје важи.

ИМОВИНА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 13.

Имовину Установе чине сва права имовинског карактера која из улога Оснивача Установе стекне током свог пословања.

Имовина Установе – средства којим управља могу бити отуђена, замењена, дата на привремено коришћење и заложена у складу са законом.

Установа има право прибављања имовине од носилаца права својине.

Запослени у Установи дужни су да имовину Установе користе са пажњом доброг привредника.

Члан 14.

Средства која Установа користи и којима располаже и управља су:

- Основна средства,
- Обртна средства,
- Средства из резервног фонда.

Члан 15.

Управни одбор Установе има право да основна средства расходује ако су физички дотрајала или технолошки застарела (расходовање основних средстава). Ако је основно средство оштећено или уништено вишом силом или на други начин предвиђен законом, Управни одбор Установе има право да отпише то основно средство, на начин и под условима утврђених законом (отпис основних средстава).

Установа усклађује вредност по којој се основно средство води у евиденцији (књиговодство), са његовом тржишном вредношћу, у складу са Законом о рачуноводству (ревалоризација основних средстава).

Члан 16.

Установа се финансира из:

- Средства које обезбеђује Оснивач,
- Сопствених прихода,
- Средства стечених путем спонзорства, донаторства и на други начин у складу са законом.
-

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И УПРАВЉАЊЕ КАПИТАЛОМ

Члан 17.

Приходима Установе сматрају се сопствени приходи, приходи од финансирања и ванредни приходи.

Расходима Установе сматрају се пословни расходи, расходи од финансирања и ванредни расходи.

Из добити Установе надокнађују се порези и доприноси, односно све у складу са Законом.

Остатак добити распоређује се на:

- Акумулацију,
- Бруто зараде,
- Заједничку потрошњу.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 18.

Установа доноси план и програм рада и развоја.

План и програм рада прилагођава се циљевима због којих је Установа основана, условима деловања, законитостима тржишта, ослањајући се на научна сазнања и на њима заснованим оценама развојних могућности Установе.

Члан 19.

План и програм Установе усваја, на предлог директора, Управни одбор Установе за сваку пословну годину, најкасније до 1. октобра текуће године за наредну годину.

Члан 20.

Установа за сваку годину доноси финансијски план. Финансијски план доноси, на предлог директора, Управни одбор Установе по правилу, до краја текуће, за наредну пословну годину.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 21.

Полазећи од делатности коју Установа обавља, у циљу ефикасног и економичног извршавања послова и радних задатака, Установа обавља делатност у оквиру јединствене целине процеса рада.

Члан 22.

Радам Установе руководи директор Установе. Директор доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Установе којима се ближе одређује организација рада и обављање послова Установе.

ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 23.

Органи Установе су:

- Директор,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 24

Установом руководи директор.

Директора установе именује и разрешава Скупштина градске општине Барајево (у даљем тексту оснивач).

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из става 6. овог члана не задржава извршење закључка.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од

30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Члан 25

Кандидати за директоре установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 26

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину. Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана Закона о култури.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Надлежност директора

Члан 27

Директор установе:

- 1) организује и руководи радом установе;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;
- 3) извршава одлуке управног одбора установе;
- 4) заступа установу;
- 5) стара се о законитости рада установе;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада установе;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом установе.

Престанак дужности директора

Члан 28

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;

- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
 - 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
 - 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
 - 5) из других разлога утврђених законом :
- Управни одбор установе

Члан 29

Установом управља управни одбор.
Управни одбор установе има пет чланова.
Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.
Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Члан 30

Оснивач установе именује се из реда запослених у установи два члана, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.
Најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.
Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.
У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.
Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 31

Оснивач може, до именованја председника и чланова управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.
Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Надлежности управног одбора установе

Члан 32

Управни одбор установе:

- 1) доноси статут;
- 2) доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању установе;
- 5) доноси програме рада установе, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.

Престанак дужности члана управног одбора

Члан 33

Дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Надзорни одбор

Члан 34

У установи се образује надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора. Ж

Члан 35

Оснивач установе именује из реда запослених у установи једног члана, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

очување националног идентитета националне мањине, најмање један члан надзорног одбора именује се на предлог одговарајућег националног савета нацио

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе. У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан надзорног одбора.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 36

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата. Вршилац

дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.
Извештај надзорног одбора

Члан 37

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 38

Дужност члана надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора установе;
- 4) из других разлога утврђених законом .

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 39

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима Установе.

Члан 40

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за документа или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне не престаје по престанку радног односа у Установи. Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 41.

Управни одбор Установе и директор дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и потпуно, по садржини и обиму приступачно обавештење запослених о раду.

Обавештење запослених врши се путем објављивања на огласној табли одлука и других аката донетих од стране органа Установе.

САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 42.

Синдикат Установе има право и дужност да учествује у регулисању права и дужности запослених Установе у складу са законом и овим Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

Члан 43.

О питањима о којима је синдикат дужан да да своје мишљење дужан је да то учини у року у коме се мишљење тражи.

Управни одбор, директор и други органи дужни су да предузимају активности које омогућају Синдикату да остварује своја законом утврђена права и обавезе и да га редовно и благовремено обавештавају.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 44.

Установа ће у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, као и прописа донетих на основу овог Закона, ближе уредити права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду општим актом или колективним уговором.

ОПШТА АКТА

Члан 45.

Општи акти Установе су:

- Статут,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова,
- Правилник о заштити од пожара,
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених,
- Правилник о рачуноводству,
- Правилник о попису имовине
- Пословник о раду Управног одбора,
- Пословник о раду Надзорног одбора.

Члан 46

Управни одбор доноси одлуку о припремању предлога Статута или његових измена и допуна по сопственој иницијативи или на предлог директора.

Управни одбор у одлуци о припремању предлога Статута или његовој измени и допуни утврђује време у коме треба да га припреми директор или одговарајуће радно тело.

Управни одбор разматра предлог Статута, односно његових измена и допуна и доноси одлуку о његовом усвајању.

Члан 47.

Тумачење одредаба Статута даје Управни одбор.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Општа акта предвиђена овим Статутом биће донета у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 49.

Измене и допуне Статута врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 50

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра за културу Барајево од 15.12.2011 год.

Члан 51.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности од оснивача, а објавиће се на огласној табли Установе.

ПРЕДСЕДНИК

У Барајеву
Број 977/16
21 децембар 2016 год.

УПРАВНОГ ОДБОРА



Мирољуб Љубинковић